**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา/งาน ฝ่าย วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ............... (วผ.2)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับอนุมัติโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ...............ชื่อโครงการ.....................................................................ซึ่งงาน/แผนกวิชา....................................................................................ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น............................................... บาท และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น......................................บาท (.............................................)

ในการนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ (วผ.2) ประจำปีงบประมาณ ................ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดทราบ

2. มอบงานวางแผนและงบประมาณ

(................................................)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

**“เรียนดี มีความสุข”**

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ .................

1. ชื่อโครงการ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

3. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินงาน

4. สถานที่ดำเนินงาน

5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

6. งบประมาณที่ใช้ไป

7. ผลการดำเนินงาน

 7.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

 - ...........................................................................................................................................................

 7.2 สรุปกิจกรรมสำคัญที่ได้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ)

 - ...........................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

 7.3 สรุปผลการติดตามและประเมินผลสำเร็จโครงการ

 - ...........................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

 8. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

 - ...........................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................

 ลงชื่อ........................................ผู้รายงาน

 (...........................................)

 ตำแหน่ง ..........................................

 วันที่ ......../........./.........

**หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลฉบับนี้ **ที่งานวางแผนและงบประมาณ** หลังจากดำเนินโครงการภายใน 30 วัน

**ชื่อโครงการ...................................................................**

**วันที่ ดำเนินโครงการ.......................................................**

**ณ ...............................................................**

รูปภาพ

รูปภาพ

รูปภาพ