



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี (www.rtc.ac.th).....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

แผนก/งาน ฝ่าย

มีความประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ในหัวข้อ

- การจัดซื้อจัดจ้าง / ประกาศรับสมัครสอบ / ประกาศรับสมัครครู/ลูกจ้างชั่วคราว
- แผน / โครงการ / รายงานผลการดำเนินงาน Banner / ข่าวประชาสัมพันธ์
- งานวิจัย / งานวิจัยในชั้นเรียน อื่น ๆ ระบุ

หัวข้อข้อมูล

รายละเอียดข้อมูล

โดยทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูล เอกสารคำสั่ง / ประกาศ ไฟล์ (PDF) คำสั่ง/ประกาศ

CD, DVD, Flash Drive อื่นๆ ระบุ

และขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง สามารถเผยแพร่ได้

(.....)

<p>ได้ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนก <input type="checkbox"/> หัวหน้างาน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่าย.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>(นายสมพงษ์ พนมชัย)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี</p> <p>...../...../.....</p>	

ส่วนที่ 2 สำหรับงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>ได้รับข้อมูลเมื่อวันที่ เวลา</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ เวลา</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้างานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>...../...../.....</p>
	<p>เห็นสมควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>...../...../.....</p>