



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๖,๑๔๐ บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน)
รวมค่าจ้าง เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัครและการคัดเลือก

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สมัครได้ที่งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒
ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสารบรรณ - การร่างหนังสือราชการ สอบปฏิบัติ - พิมพ์หนังสือราชการ - การใช้โปรแกรม Word, Excel	งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒
	๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ และทางเว็บไซต์ www.rtc.ac.th

๖.๒ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มีรายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเสนห์ ศรีวิสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี