



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๖,๑๔๐ บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน)

รวมค่าจ้าง เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕) ค่าสมัคร

จำนวน ๕๐ บาท

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัครและการคัดเลือก

๕.๑) รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ สมัครได้ที่งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒) สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๔ มกราคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถ ในหน้าที่	งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒
	๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ตึกอำนวยการ ชั้น ๒

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ และทางเว็บไซต์ [www.rtc.ac.th](http://www.rtc.ac.th)

๖.๒) รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเสน่ห์ ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี