



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี/สาขาวิชาการตลาด/สาขาวิชาเลขานุการและสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๑๔๐ บาท

๓.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท (ได้รับเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน)

รวมอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัครและการคัดเลือก

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สมัครได้ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ  
ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ



๕.๒ สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๐๐)	สถานที่สอบ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐	ห้องสมุด ชั้น ๑ อาคารทราวดี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ - การใช้โปรแกรม Microsoft Word - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	๔๐	
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๔๐	ห้องประชุมนายทองดั่ง อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ [www.rtc.ac.th](http://www.rtc.ac.th)

๖.๓ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐๐ น. หากไม่มา  
รายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสนห์ ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี