



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/
สาขาวิชาการบัญชี

๒.๒ มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๒.๓ มีประสบการณ์ทางด้านงานพัสดุหรือบัญชี

๓. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๗,๔๖๐ บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๒๖๐ บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน)

รวมค่าจ้าง เดือนละ ๙,๗๒๐ บาท

๔. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕) ค่าสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๕. กำหนดการขึ้นทะเบียนรับสมัครและการคัดเลือก

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สมัครได้ที่งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถ ในหน้าที่	งานบุคลากร ตึกอำนวยการ ชั้น ๒
	๑๔.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	ตึกอำนวยการ ชั้น ๒

๖. ประกาศผลการคัดเลือก

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ตึกอำนวยการ และทาง
เว็บไซต์ www.rtc.ac.th

๖.๒ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่
กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสน่ห์ ศรีวิลัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี